Приложение к ОПОП по направлению подготовки **38.03.04 государственное и муниципальное управление**, Направленность (профиль) программы **«государственная гражданская и муниципальная служба»**, утв. приказом ректора ОмГА от 27.03. 2023г. № 51

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

27.03 .2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(преддипломная** **практика)**

**Б2.О.02(Пд)**

**Направление подготовки** **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

*Области профессиональной служебной деятельности и виды профессиональной служебной деятельности. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Профессиональные стандарты***: отсутствуют**

|  |  |
| --- | --- |
| П.7. | Управление в сфере юстиции |
| П.7.5. | Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства |
| П.7.6. | Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления |
| П.7.7. | Деятельность в сфере экономического законодательства |
| П.7.8. | Деятельность в сфере некоммерческих организаций |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** организационно-управленческий; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный; информационно-методический; контрольно-надзорный

**Для обучающихся:**

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения

на 2023/2024 учебный год

Омск 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при реализации программы практической подготовки при реализации производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места программы практической подготовки при реализации производственной практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практической подготовки в зачетных единицах |  |  |
| 5 | Содержание программы практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломная практика) |  |  |
| 6 | Организация практической подготовки |  |  |
| 7 | Указание форм отчетности по практической подготовке (преддипломная практика) |  |  |
| 8 | Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки  (преддипломная практика) |  |  |
| 9 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 12 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

Составители:

к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Сергиенко/

Программа практической подготовки (производственная практика) одобрена на заседании кафедры «Экономии и управления»

Протокол от 24.03. 2023 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Сергиенко /

***Программа практической подготовки при реализации производственной практики составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 N 59497) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 и муниципальное управление**, направленность (профиль) программы «**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**»; форма обучения – очная/очно-заочная/заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 г. № 51

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **производственная практика.**

Тип практики: **преддипломная** **практика**

Форма проведения практики: **дискретно, по периодам проведения**

**2. Перечень планируемых результатов обучения при реализации программы практической подготовки (производственной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Процесс обучения **практической подготовки при реализации производственной практики** (преддипломная практика**)** направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции (содержание) | Код | Запланированные результаты обучения соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
| ***УК 1.*** *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | УК 1.1 | знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации |
| УК 1.2 | знать принципы и методы системного подхода, социологических исследований |
| УК 1.3 | уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, социологических исследований |
| УК 1.4 | уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК 1.5 | владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации |
| **УК-2** *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;* | УК 2.1 | знать законодательство Российской Федерации, принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы |
| УК 2.2 | знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК 2.3 | уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения исходя из действующих нормативно-правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК 2.4 | уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК 2.5 | владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК 2.6 | владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **УК-3** *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* | УК 3.1 | знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности |
| УК 3.2 | знать методы социального взаимодействия |
| УК 3.3 | уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК 3.4 | уметь применять принципы социального взаимодействия |
| УК 3.5 | владеть способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата |
| УК 3.6 | владеть практическими навыками социального взаимодействия |
| ***УК -4*** *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* | УК 4.1 | знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, этику делового общения и правила ведения переговоров, профессиональные термины на иностранном языке |
| УК 4.2 | знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК 4.3 | уметь выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК 4.4 | уметь использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках |
| УК 4.5 | владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач |
| УК 4.6 | владеть умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| **УК-5 Способен** *воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах* | УК 5.1 | знать закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности |
| УК 5.2 | знать культурные особенности и традиции различных социальных групп |
| УК 5.3 | уметь выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности, анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК 5.4 | уметь давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса |
| УК 5.5 | владеть навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории |
| УК 5.6 | владеть способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития |
| **УК-6** *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | УК 6.1 | знать виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования |
| УК 6.2 | знать принципы и методы управления временем |
| УК 6.3 | уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК 6.4 | уметь оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК 6.5 | владеть способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК 6.6 | владеть навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ***УК 7*** *Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности* | УК 7.1 | знать основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности |
| УК 7.2 | знать основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности |
| УК 7.3 | уметь эффективно применять различные формы самостоятельных занятий |
| УК 7.4 | уметь эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности |
| УК 7.5 | владеть технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности |
| УК 7.6 | владеть профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности |
| ***УК 8*** *Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов* | УК 8.1 | знать правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации |
| УК 8.2 | знать классификацию чрезвычайных ситуаций; способы защиты в случае возникновения |
| УК 8.3 | знать основные положения общевоинских уставов ВС РФ |
| УК 8.4 | знать организацию внутреннего порядка в подразделении |
| УК 8.5 | знать основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия |
| ***УК 9*** *Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах* | УК 9.1 | знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру |
| УК 9.2 | знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК 9.3 | уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК 9.4 | владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| ***УК-10*** *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности* | УК 10.1 | знать основные законы и закономерности функционирования экономики |
| УК 10.2 | знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| УК 10.3 | уметь применять экономические знания при выполнении практических задач |
| УК 10.4 | уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК 10.5 | владеть способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК 10.6 | владеть навыками применения экономических инструментов |
| ***УК-11*** *Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;* | УК 11.1 | знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности |
| УК 11.2 | знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| УК 11.3 | уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| УК 11.4 | уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК 11.5 | владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |
| УК 11.6 | владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ***ПК-1*** *Способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере уголовного, процессуального законодательства, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности, антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы* | ПК-1.1 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.2 | знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.3 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.4 | знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.5 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.6 | знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере законодательства о судоустройстве |
| ПК-1.7 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.8 | знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.9 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.10 | знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки |
| ПК-1.11 | знать основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК-1.12 | ПК-1.12 уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.13 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.14 | уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.15 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.16 | уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.17 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере законодательства о судоустройстве |
| ПК-1.18 | уметь применять в профессиональной деятельности основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.19 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.20 | уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.21 | уметь применять в профессиональной деятельности нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки |
| ПК-1.22 | уметь применять в профессиональной деятельности основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК-1.23 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.24 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.25 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.26 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.27 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.28 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере законодательства о судоустройстве |
| ПК-1.29 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.30 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.31 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.32 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков, понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки |
| ПК- 1.33 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ***ПК-2*** *Способен осуществлять деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления* | ПК-2.1 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.2 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
| ПК-2.3 | знать задачи и функции федеральных органов исполнительной власти |
| ПК-2.4 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов РФ, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов РФ, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований РФ, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.5 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов |
| ПК-2.6 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.7 | знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.8 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.9 | знать концепции федерализма (дуалистический и кооперативный федерализм), основные классификации федераций (конституционные договорные и конституционно- договорные; этнические, территориальные и смешанные федерации) |
| ПК-2.10 | знать принципы регионального представительства и бикамерализма; теорию сравнительного федерализма Д. Дж. Элейзера |
| ПК-2.11 | знать принципы и факторы политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.12 | знать принципы разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.13 | знать теоретические основы местного самоуправления (теория свободной общины, государственная теория, хозяйственная теория); основные этапы развития местного самоуправления в России |
| ПК-2.14 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.15 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
| ПК-2.16 | уметь применять в профессиональной деятельности функции федеральных органов исполнительной власти |
| ПК-2.17 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.18 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов |
| ПК-2.19 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.20 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.21 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.22 | уметь применять в профессиональной деятельности концепции федерализма (дуалистический и кооперативный федерализм), основные классификации федераций (конституционные договорные и конституционно-договорные; этнические, территориальные и смешанные федерации) |
| ПК-2.23 | уметь применять в профессиональной деятельности принципы регионального представительства и бикамерализма; теорию сравнительного федерализма Д. Дж. Элейзера |
| ПК-2.24 | уметь применять в профессиональной деятельности принципы и факторы политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.25 | уметь применять в профессиональной деятельности принципы разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.26 | уметь применять в профессиональной деятельности теории управления в государственном и муниципальном управлении |
| ПК-2.27 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.28 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
| ПК-2.29 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности задач и функций федеральных органов исполнительной власти |
| ПК-2.30 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерация, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.31 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства по вопросам полномочий федеральных государственных органов |
| ПК-2.32 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.33 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России |
| ПК-2.34 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.35 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности концепции федерализма (дуалистический и кооперативный федерализм), основные классификации федераций (конституционные договорные и конституционно-договорные; этнические, территориальные и смешанные федерации) |
| ПК-2.36 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности принципов регионального представительства и бикамерализма; теории сравнительного федерализма Д. Дж. Элейзера |
| ПК-2.37 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности принципов и факторов политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.38 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности принципов разграничений полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.39 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ местного самоуправления (теория свободной общины, государственная теория, хозяйственная теория); основных этапов развития местного самоуправления в России |
| **ПК -3.** *Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства* | ПК-3.1 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.2 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.3 | знать основные направления и приоритеты в государственной политики в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.4 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.5 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.6 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.7 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.8 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.9 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.10 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.11 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере экологического и природоресурсного законодательства; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.12 | знать методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности |
| ПК-3.13 | знать методы анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе |
| ПК-3.14 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.15 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.16 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.17 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.18 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.19 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.20 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.21 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.22 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.23 | уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.24 | уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере экологического и природоресурсного законодательства; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.25 | уметь применять в профессиональной деятельности методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности |
| ПК-3.26 | уметь применять в профессиональной деятельности методы анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе |
| ПК-3.27 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.28 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
| ПК-3.29 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.30 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере земельного, экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.31 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.32 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о труде, социальном обеспечении, здравоохранении, образовании, науке и культуре |
| ПК-3.33 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.34 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о государственном регулировании экономики |
| ПК-3.35 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.36 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле |
| ПК-3.37 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере экологического и природоресурсного законодательства; судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере экологического и природоресурсного законодательства |
| ПК-3.38 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности методов бюджетного планирования; принципов бюджетного учета и отчетности |
| ПК-3.39 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности методов анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе |
| **ПК -4** *Способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере некоммерческих организаций* | ПК-4.1 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.2 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере общественных объединений и политических партий |
| ПК-4.3 | знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере деятельности религиозных организаций |
| ПК-4.4 | знать основные направления и положения нормативно-правового регулирования в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.5 | знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.6 | знать инструменты организации и взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями |
| ПК-4.7 | знать правовые основы и организацию финансирования избирательного процесса; этапы организации избирательного процесса |
| ПК-4.8 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.9 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере общественных объединений и политических партий |
| ПК-4.10 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере деятельности религиозных организаций |
| ПК-4.11 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты нормативно- правового регулирования в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.12 | уметь использовать в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.13 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты организации и взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями |
| ПК-4.14 | уметь использовать в профессиональной деятельности инструменты организации финансирования избирательного процесса |
| ПК-4.15 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.16 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере общественных объединений и политических партий |
| ПК-4.17 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере деятельности религиозных организаций |
| ПК-4.18 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности инструментов нормативно-правового регулирования в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.19 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере некоммерческих организаций |
| ПК-4.20 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности инструментов организации и взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями |
| ПК-4.21 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности правовых основ и организации финансирования избирательного процесса |

**3. Указание места программы практической подготовки при реализации производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.О.02(Пд) Производственная практика относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть учебного плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
|
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика (преддипломная практика) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |

**4. Указание объема практической подготовки в зачетных единицах**

Объем производственной практики (преддипломная практика) – 3 зачетных единиц – 108 академических часов.

**5. Содержание программы практической подготовки при реализации производственной практики** **(преддипломная** **практика)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кон такт. | В том числе | | | СР | всего | |
| лекции | | Консультации |
| **Проведение установочной конференции, в ходе которой:**  ставятся цели и задачи практической подготовки;  выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практической подготовки;  вручается пакет документации по практической подготовки;  объясняется порядок прохождения практической подготовки, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации; практической подготовки в форме реализации производственной практики  осуществляется распределение обучающихся в соответствии с заключенными договорами по практической подготовке;  доводятся до сведения права и обязанности обучающихся | 8 | 4 |  | 2 |  | |  | |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практической подготовки с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. |  |  |  |  |  | |  | |
| Подготовка к практической подготовке при реализации производственной практики***:***  • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики,  • проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| По результатам прохождения практической подготовки проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета | | | | | | | | |
| **Общее задание**  **В ходе выполнения общего задания практической подготовки обучающемуся** **надлежит изучить следующие вопросы:**  1. Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)*  2. Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*)  3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации*  4. Изучить мероприятия, проводимые в организации по подготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  5. Изучить стиль делового общения профильной организации, этику делового общения и правила ведения переговоров, профессиональные термины на иностранном языке  6. Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |  |  |  |  | 40 | |  | |
| **Индивидуальное задание**  1. Проанализировать и выявить проблемы по теме ВКР … «…..»  **2. Представить** проект главы 3 ВКР (рекомендации и предложения, выносимые на защиту ВКР) |  |  |  |  | 60 | |  | |
| По окончании практической подготовки обучающийся представляет на кафедру: |  |  |  |  |  | |  | |
| • отчет о практической подготовке, заверенный печатью профильной организации;  • дневник практики, заверенный подписью руководителя профильной организации;  • отзыв- характеристику о прохождении практической подготовки и выполнении ее программы, заверенною печатью профильной организации; |  |  |  |  |  | |  | |
| • отчетные документы и материалы, подготовленные обучающимся в соответствии с программой практической подготовки. |  |  |  |  |  | |  | |
| **Подведение итогов практической подготовки**  Подготовленный отчет по практической подготовке (производственная практика) представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета, по результатам которой ему выставляется оценка. |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Итоговая конференция: защита отчета по производственной практике** |  |  |  | 2 |  | |  | |
| **Итого (с защитой отчета)** | **8** |  | **4** | **4** | **100** | | **108** | |

**6. Организация практической подготовки**

Практическая подготовка может быть организована:

в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) «**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»** (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Академии и специалистами профильных организаций.

Для решения общих организационных вопросов руководителем практики от Академии проводятся конференции:

* Установочная конференция - обучающиеся проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют порядок работы;
* Итоговая конференция - руководитель практики от Академии на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов по практической подготовке (производственная практика) проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

**При разработке образовательной программы высшего образования в части программы производственной практики** (преддипломная практика**)** согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы **производственной практики** и условия организации и проведения конкретного вида практики (**тип практики «производственная практика (**организационно-управленческая практика 4**),** составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(инвалидов)(***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**7. Указание форм отчетности по практической подготовке (производственная практика)**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практической подготовки каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о практической подготовки в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Заявление о практической подготовке обучающихся (Приложение 1)

2) Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 2)

3) Титульный лист (Приложение 3).

4) Задание для практической подготовки при реализации производственной практики (Приложение 4).

5) Совместный рабочий график (план) программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (Приложение 5).

6) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

7) Основная часть отчета (с учетом индивидуального задания).

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практической подготовки при реализации производственной практики (Приложение 6).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 7).

**8. Промежуточная аттестация по итогам** **практической подготовки**

**(производственная практика)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практической подготовки проводится при представлении обучающимся отчета по практической подготовке (преддипломная практика), выполненного по предъявляемым требованиям.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Перечень учебной литературы**

***Основная:***

1. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365> .
3. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274>
4. 4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>
5. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467980>

***Дополнительная:***

1. *Полетаев, Ю. Н.* Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455982>
2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475448>

**Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

* Операционная система Microsoft Windows XP Товарная накладная №Ар-0291 от 11.08.2006;
* Операционная система Microsoft Windows 10 Акт на передачу прав №0Т00-001035 от 29.03.2016;
* Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия № 43509006 от 13.02.2008;
* Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Лицензионное соглашение № ТДС-С-29/11 от 29.11.2019;
* Система контент фильтрации SkyDNS Контракт Ю-02638 от 31.01.2019;
* BigBlueButton свободно распространяется по общественной лицензией LGPL;
* LibreOffice свободно распространяется по общественной лицензией LGPLv3
* Moodle свободно распространяется по общественной лицензией GPLv3

**Современные профессиональные базы данных и информационные**

**справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации Режим доступа: <http://pravo.gov.ru.>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Режим доступа: <http://fgosvo.ru.>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru.>.
* Базы данных Министерства экономического развития и торговли России Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
* База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - Режим доступа: [https://www.sciencedirect.com/#open-accesshttps://www.sciencedirect.com/#open-access](https://www.sciencedirect.com/#open-accesshttps://www.sciencedirect.com/)
* Базы данных Министерства экономического развития и торговли России Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
* База статистических данных «Регионы России» Росстата - Режим доступа: ttp://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\_1138623506156
* Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
* База данных Всемирного банка - Открытые данные - Режим доступа: <https://data.worldbank.org/>
* Базы данных Международного валютного фонда- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
* Единая информационная система в сфере закупок Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru>
* Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>
* Правительство Российской Федерации Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (Юрайт; IprBooks) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее, обеспечивающий одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о практической подготовке», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практической подготовки (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (**ауд. 219** учебного корпуса, расположенного по адресу г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о практической подготовке учебного корпуса, расположенного по адресу г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**12. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности практической подготовки инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практической подготовке». Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия практической подготовки обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практической подготовке и его защиты на итоговой конференции.

Приложение 1

*Образец заявления для прохождения практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломная практика) в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется.

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)

Приложение 2

### Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Ректора,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профильная организация:** | | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество  М.П. | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,  (полное наименование)  Адрес: 644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество  М.П. | |
|  | |  |

Приложение 1

к договору о практической

подготовке обучающихся

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_

Перечень образовательных программ,

при реализации которых организуется практическая подготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки | Наименование основных образовательных программ высшего образования, профиль (направленность) | Компоненты образовательных программ | Количество обучающихся, человек | Сроки организации практической подготовки |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | *Производственная практика*  В ходе выполнения общего задания практической подготовки обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:  1. Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)*  2. Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*)  3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации*  4. Изучить мероприятия, проводимые в организации по подготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  5. Изучить стиль делового общения профильной организации, этику делового общения и правила ведения переговоров, профессиональные термины на иностранном языке  6. Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  ***Индивидуальное задание:***  1. Проанализировать и выявить проблемы по теме ВКР … «…..» (указать тему ВКР)  **2. Представить** проект главы 3 ВКР (рекомендации и предложения, выносимые на защиту ВКР) | Не более 25 | В соответствии с календарным учебным графиком |

Приложение 2

к Договору о практической подготовке обучающихся

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень помещений для организации практической подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профильная организация | Структурные подразделения | Адрес местонахождения | Помещения |
| Омский городской Совет  пример!!!! | Правовое управление  пример!!! | 644099, Омская обл., г Омск, улица Гагарина, 34. | служебные кабинеты  в зданиях соответствующих структурных подразделений  Оборудование: ….(указать)  Программное обеспечение: …(указать) |

Приложение 3

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра Экономика и управление

ОТЧЕТ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) программы

*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*

Форма обучения: *очная/очно-заочная/заочная*

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка

Место прохождения практики: (название, адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 20\_\_Приложение 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра Экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к.э.н., доцент /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Задание для** **практической подготовки**

**(производственная практика)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Направление подготовки: *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) программы: **Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: **преддипломная практика**

***Задание для практической подготовки при реализации производственной практики:***

1. Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)*

2. Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*)

3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации*

4. Изучить мероприятия, проводимые в организации по подготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

5. Изучить стиль делового общения профильной организации, этику делового общения и правила ведения переговоров, профессиональные термины на иностранном языке

6. Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

***Индивидуальное задание:***

1. Проанализировать и выявить проблемы по теме ВКР … «…..» (указать тему ВКР)

**2. Представить** проект главы 3 ВКР (рекомендации и предложения, выносимые на защиту ВКР)

Руководитель практики от ОмГА(ФИО, должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: **Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: **преддипломная практика**

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Изучить основные направления работы организации (*наименование профильной организации)* |
| 3. |  | Изучить организационно-правовую форму и организационную структуру (*наименование профильной организации*) |
| 4 |  | Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности (*наименование профильной организации* |
| 5 |  | Изучить мероприятия, проводимые в организации по подготовке к защите сотрудников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (*наименование профильной организации* |
| 6 |  | Изучить стиль делового общения профильной организации, этику делового общения и правила ведения переговоров, профессиональные термины на иностранном языке (*наименование профильной организации* |
| 7 |  | Изучить способы взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (*наименование профильной организации* |
| ***Индивидуальные задания на практику:*** | | |
| 8 |  | Проанализировать и выявить проблемы по теме ВКР … «…..» (указать тему ВКР) |
| 9 |  | Выполнить проект главы 3 ВКР (рекомендации и предложения, выносимые на защиту ВКР) |
|  |  | …. |
|  |  | ….. |
| n |  | Подготовка и предоставление отчета |

Заведующий кафедрой ЭиУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Отметка о выполнении |
| 1 |  | Инструктаж по технике безопасности |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  | ….. |  |
| 4 |  | ……. |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  | Подготовка и предоставление отчета |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) практическую подготовку при реализации производственной практики в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование организации, адрес)

В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики обучающийся выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики обнаружил(а) следующие умения и навыки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**М.П.**